

**Procedura kontroli
realizacji przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie
gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nieczystościami ciekłymi
na terenie Miasta Rejowiec Fabryczny**

Procedury kontroli opracowano mając na uwadze społeczną wagę zagadnień ochrony środowiska naturalnego i utrzymania czystości i porządku na terenie miasta, a także obowiązek realizowania zadań w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, wynikający z prawa krajowego i przepisów lokalnych, w tym obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Rejowiec Fabryczny, uszczelnienie systemu gospodarowania odpadami i nieczystościami ciekłymi poprzez zapobieganie niekontrolowanemu przedostawaniu się ścieków do środowiska oraz ograniczenie masy odpadów generowanych na terenie miasta.

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli realizacji przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nieczystościami ciekłymi na terenie Miasta Rejowiec Fabryczny jest:

1. art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r., poz. 2010 ze zm.);
2. art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2020 r., poz. 1219 ze zm.) ;
3. przepisy rozdziału 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2019 r. poz. 1292 ze zm.) w stosunku do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami;
4. Uchwała nr XXIX/147/20 Rady Miasta Rejowiec Fabryczny z dnia 09 grudnia 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rejowiec Fabryczny.

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów Ustawy i Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta Rejowiec Fabryczny jest Burmistrz Miasta .

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

1. Burmistrz Miasta Rejowiec Fabryczny jako organ uprawniony do kontroli na podstawie art 379 ust 2 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzania kontroli pracowników Urzędu Miasta w Rejowcu Fabrycznym na podstawie:
 - a) upoważnienia ogólnego - kontrola osób fizycznych, spółdzielni i wspólnot

mieszkaniowych

b) upoważnienia szczególnego - kontrola przedsiębiorców

Upoważnienie udzielone pracownikom w trakcie trwania stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

1. Zgodnie z art. 9v ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w czynnościach kontrolnych, na wniosek Burmistrza może uczestniczyć funkcjonariusz Policji.
2. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzanie kontroli jest Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta
3. Wzory upoważnień, o których mowa w pkt. III.1 stanowią Załącznik do procedury kontroli

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości zasad utrzymania czystości i porządku zgodnie z ustawą i obowiązującym Regulaminem utrzymania porządku i czystości w tym.

- zgodność deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z rzeczywistą liczbą osób zamieszkujących daną nieruchomość
- wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych,
- realizacja obowiązku zbierania w sposób selektywny odpadów powstałych na terenie nieruchomości,
- sposób pozbywania się nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości, niepodłączonych do zdalnego systemu odprowadzania ścieków komunalnych,
- sposób gospodarowania odpadami komunalnymi powstającymi w obiektach publicznych, przedsiębiorstwach i miejscach prowadzenia działalności gospodarczej.

V. PODMIOTY KONTROLOWANE

1. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości położonych na terenie Miasta Rejowiec Fabryczny tj.:
 - 1) właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 2) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, którzy nie są objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w tym:
 - przedsiębiorcy,
 - osoby prowadzące działalność gospodarczą
 - jednostki i instytucje użyteczności publicznej
2. Kontrole przeprowadzane są z urzędu lub na wniosek/zgłoszenie mieszkańców, instytucji i innych podmiotów

VII. PRZEBIEG KONTROLI

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli:

- 1) sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja, czy właściciel złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dalej: deklaracja);
- 2) ustala jakie pojemniki przypisane są do konkretnego adresu nieruchomości;
- 3) ustala dzień odbioru odpadów na podstawie obowiązującego harmonogramu
- 4) ustala sposób pozbywania się z nieruchomości nieczystości ciekłych,
- 5) w razie konieczności upoważniony pracownik wnosi do Komendanta Policji,

właściwego ze względu na miejsce położenia nieruchomości, o udział w kontroli funkcjonariusza policji.

2. Wymogi formalne kontroli.

- 1) Działania kontrolne mogą być wykonywane na terenie miasta Rejowiec Fabryczny.
- 2) czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu aktualnego upoważnienia do wykonywania kontroli,
- 3) kontrole planuje się i przeprowadza przed dniem odbioru odpadów z nieruchomości
- 4) z czynności kontrolnych, kontrolujący sporządza protokół, spełniający wymagania formalne ustalone w art. 380 ust. 2 POŚ (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1), którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
- 5) kontrola przeprowadzana jest w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości, a w razie jego nieobecności - dorosłego domownika lub osoby upoważnionej przez właściciela, chyba że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości.
- 6) pracownik przeprowadzający kontrolę w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 POŚ oraz konsekwencjach karnych wynikających z art 225 kk,

3. Kontrolujący wykonuje czynności kontrolne i dokonuje zapisów w protokole wg następującej kolejności:

- 1) sprawdza adres kontrolowanej nieruchomości, imię, nazwisko właściciela nieruchomości lub osoby, o której mowa w ust 2 pkt 4 niniejszego dokumentu;
- 2) sprawdza liczbę osób zamieszkujących nieruchomość;
- 3) sprawdza czy nieruchomość jest wyposażona w pojemniki na odbiór odpadów, ich liczbę, pojemność, orientacyjny stopień zapelnienia (tj. pusty, około 10 %, 25%, 50% 75%, 100 %);
- 4) sprawdza zawartość pojemników (worków, kontenerów) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych pod kątem zgodności segregowanych frakcji z ustawą i regulaminem ,
- 5) sprawdza stan techniczny i sanitarny pojemników oraz stan porządkowy w miejscu gromadzenia odpadów
- 6) w przypadku stwierdzenia, że w pojemnikach lub workach na odpady znajdują się odpady inne niż te, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Regulaminu utrzymania czystości i porządku lub innych aktów prawnych, wykonuje dokumentację fotograficzną oraz opis prezentujący skład odpadów zgromadzonych w pojemniku;
- 7) sprawdza sposób i częstotliwość opróżniania Zbiornika na nieczystości ciekłe;
- 8) sprawdza czy na terenie nieruchomości jest kompostownik i czy właściciel kompostuje bioodpady - w razie konieczności wykonuje materiał fotograficzny (dotyczy właścicieli nieruchomości deklarujących kompostowanie odpadów i korzystających ze zniżki w opłacie z tego tytułu);
- 9) w protokole zamieszcza się również uwagi oraz zalecenia pokontrolne (np. pouczenie o niezwłocznym zastosowaniu się do obowiązku segregacji lub konieczności pilnego dokonania korekty deklaracji)
- 10) protokół sporządzany jest w dwu egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu po podpisaniu przez kontrolującego i kontrolowanego przekazywany jest kontrolowanemu podmiotowi;
- 11) nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem:
 - upomnienia i wskazaniem zaleceń pokontrolnych;

- wydaniem przez Burmistrza Miasta decyzji nakładającej na właściciela opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadami
- wydaniem przez Burmistrza Miasta decyzji stwierdzającej utratę prawa do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu kompostowania bioodpadów.

VIII. KONTROLA POMIOTÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

1. Kontrola podmiotu odbierającego odpady z terenu miasta Rejowiec Fabryczny przeprowadzana jest z urzędu z częstotliwością co najmniej raz na dwa lata.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się podmiotu odbierającego odpady z zobowiązań określonych w umowie – kontrola interwencyjna może być przeprowadzona niezwłocznie.
3. Kontrolę przeprowadza upoważniony przez Burmistrza Miasta pracownik Urzędu Miasta

4. Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) zapoznaje się z przepisami Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.
w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) przygotowuje aktualne upoważnienie do przeprowadzania kontroli;
- 3) zawiadamia kontrolowany podmiot o terminie i zakresie kontroli pocztą elektroniczną lub telefonicznie
- 4) zapoznaje się ze szczegółowymi wymaganiami w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określonymi w obowiązującej umowie na odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu miasta Rejowiec Fabryczny.

5. Kontrola podmiotu odbierającego odpady:

- 1) Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu miasta;
- 2) Z ustaleń kontroli sporządzany jest protokół w dwu egzemplarzach, jeden egzemplarz, po podpisaniu przez kontrolowanego lub upoważnioną przez niego osobę, przekazywany jest podmiotowi odbierającemu odpady;
- 3) Na podstawie ustaleń z kontroli Burmistrz Miasta wydaje zalecenia lub nakłada kary umowne lub stosuje inne sankcje przewidziane prawem.

Załącznik Nr 1 – wzór protokołu kontroli

Rejowiec Fabryczny luty 2021